



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ
ХАБ» (АНО ПО «ИТ ХАБ»)**

<https://ithub.ru/>

ИНН 9709063913, КПП 770901001



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»

М.С. Сумбатьян
31.08.2021

«ОДОБРЕНО»
Протоколом педагогического совета
АНО ПО «ИТ ХАБ»
№ 31/08/21 от 31.08.2021

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в АНО ПО «ИТ ХАБ»**

Москва, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185, уставом Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (далее – АНО ПО «ИТ ХАБ»).
- 1.2. Правила, изменения и (или) дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном уставом АНО ПО «ИТ ХАБ», и вступают в силу с даты их утверждения директором.
- 1.3. Утвержденные Правила действуют до принятия новых.
- 1.4. Правила регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок дня обучающихся во время их нахождения на территории АНО ПО «ИТ ХАБ», в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- 1.5. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. Цели настоящих Правил:
 - создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
 - воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
 - развитие культуры поведения и навыков общения;
 - поддержание дисциплины в АНО ПО «ИТ ХАБ»;
 - поощрение за добросовестное отношение к учебе.
- 1.7. Дисциплина в АНО ПО «ИТ ХАБ» поддерживается посредством:
 - уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;
 - добросовестного отношения обучающихся к учебе;
 - воспитания высоких нравственных и человеческих качеств обучающихся;
 - развития чувства ответственности за свои поступки участниками образовательных отношений;
 - примеров образцового исполнения обязанностей педагогическими работниками.

- 1.8. Основным методом педагогического воздействия на обучающихся АНО ПО «ИТ ХАБ» является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в АНО ПО «ИТ ХАБ» недопустимо.
- 1.9. Правила размещаются на официальном сайте АНО ПО «ИТ ХАБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.10. Один экземпляр Правил хранится в учебном отделе АНО ПО «ИТ ХАБ».
- 1.11. При подаче заявления о приеме Приемная комиссия АНО ПО «ИТ ХАБ» знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Правилами под подпись.

2. **Режим занятий обучающихся**

- 2.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.
- 2.2. Для обучающихся по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.3. Для обучающихся заочного отделения (при наличии такового) первого года обучения учебный год начинается не позднее 3 месяцев с начала учебного года, для последующих курсов с 1 сентября и завершается, согласно календарному учебному графику.
- 2.4. В АНО ПО «ИТ ХАБ» используется традиционная модель организации образовательного процесса, согласно которому учебный год разбивается на 2 семестра.
- 2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.
- 2.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- 2.7. В АНО ПО «ИТ ХАБ» установлена 5-дневная учебная неделя при 1 развивающем дне (суббота) (при необходимости).
- 2.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами. Каждая пара состоит из двух занятий по 45 минут.
- 2.9. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
- 2.10. Ежедневное распределение учебного времени регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором АНО ПО «ИТ ХАБ» на семестр.

- 2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.
- 2.12. Для приема горячей пищи имеется перемена продолжительностью не менее 20 минут.
- 2.13. При входе в помещение АНО ПО «ИТ ХАБ» обучающиеся пользуются электронной системой автоматического замера температуры тела, электронными пропусками или предъявляют студенческие билеты.
- 2.14. При выявлении обучающегося с повышенной температурой тела обучающийся изолируется в специально отведенном помещении до приезда родителей (законных представителей) или кареты скорой медицинской помощи.

3. **Права обучающихся**

3.1. **Обучающиеся АНО ПО «ИТ ХАБ» имеют право на:**

- 3.1.1. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 3.1.2. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации об АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 3.1.4. Благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.5. Получение знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- 3.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 3.1.8. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО ПО «ИТ ХАБ»;

- 3.1.9. Повторное (не более 2 раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые АНО ПО «ИТ ХАБ», в пределах 1 года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.10. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.11. Участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, проводимых АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 3.1.12. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в АНО ПО «ИТ ХАБ» и не предусмотрены учебным планом, в установленном АНО ПО «ИТ ХАБ» порядке;
- 3.1.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, компьютерными классами, спортивными и оздоровительными объектами АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 3.1.14. Участие в управлении АНО ПО «ИТ ХАБ» в порядке, установленном ее уставом;
- 3.1.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с Правилами.
- 3.1.16. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения (при ее наличии) в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.17. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.18. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 3.1.19. Обжалование локальных нормативных актов АНО ПО «ИТ ХАБ» в установленном законодательством порядке;
- 3.1.20. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «ИТ ХАБ»;

3.1.21. Иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами АНО ПО «ИТ ХАБ».

4. **Обязанности обучающихся**

4.1. **Обучающиеся обязаны:**

- 4.1.1. Соблюдать устав АНО ПО «ИТ ХАБ», Правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты, выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности;
- 4.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 4.1.3. Приходить в АНО ПО «ИТ ХАБ» за 10-15 минут до начала занятий или мероприятия. Опоздания недопустимы;
- 4.1.4. Перед началом занятий свериться с расписанием занятий и прибыть к кабинету до начала занятия, обозначенного звонком. В исключительном случае опоздания опоздавший обучающийся заходит в учебный кабинет, не привлекая внимания остальных обучающихся, и быстро включается в учебную аудиторную деятельность;
- 4.1.5. Не пропускать занятия без наличия уважительных причин. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет документ, подтверждающий уважительность причины (медицинская справка, повестка из военкомата и др.);
- 4.1.6. Во время образовательного процесса и проводимых мероприятий находиться в месте, помещении, здании, территории, установленных АНО ПО «ИТ ХАБ» для данного вида деятельности либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического или иного работника АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 4.1.7. Приносить с собой необходимые для занятий канцелярские и иные принадлежности;
- 4.1.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ПО «ИТ ХАБ», здороваться с работниками и посетителями АНО ПО «ИТ ХАБ», задавать вопросы и отвечать при наличии соответствующего согласия педагогического работника;

- 4.1.9. Вести себя в АНО ПО «ИТ ХАБ» и за ее пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя АНО ПО «ИТ ХАБ» и ее деловую репутацию;
- 4.1.10. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;
- 4.1.11. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.1.12. Бережно относиться к имуществу АНО ПО «ИТ ХАБ», обучающихся, работников и иных лиц;
- 4.1.13. Следить за своим внешним видом, придерживаться делового стиля в одежде, а также соблюдать иные установленные требования к одежде, в том числе находиться в здании АНО ПО «ИТ ХАБ» только в сменной обуви, а на учебных занятиях по физической культуре присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.1.14. Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в отведенных АНО ПО «ИТ ХАБ» для этих целей местах;
- 4.1.15. Соблюдать правила гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.1.16. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные на территории АНО ПО «ИТ ХАБ», а также принесенные с собой, строго в отведенных местах;
- 4.1.17. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности;
- 4.1.18. Строго соблюдать указания педагогического или иного работника АНО ПО «ИТ ХАБ», касающиеся образовательного процесса, соблюдения Правил, а также иных локальных нормативных актов АНО ПО «ИТ ХАБ» и нормативных правовых актов;
- 4.1.19. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.1.20. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в АНО ПО «ИТ ХАБ».

4.2. **Обучающимся запрещается:**

- 4.2.1. Приносить, передавать, использовать в АНО ПО «ИТ ХАБ» оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для

электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию АНО ПО «ИТ ХАБ»;

- 4.2.2. Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 4.2.3. Курить в здании и на территории АНО ПО «ИТ ХАБ», в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы);
- 4.2.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 4.2.5. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников АНО ПО «ИТ ХАБ» и иных лиц;
- 4.2.6. Портить имущество АНО ПО «ИТ ХАБ», использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 4.2.7. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- 4.2.8. Выносить за территорию АНО ПО «ИТ ХАБ» или перемещать по ее территории мебель, оборудование и иное имущество при отсутствии согласования данных действий со стороны администрации АНО ПО «ИТ ХАБ» или собственника такого имущества;
- 4.2.9. Кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися;
- 4.2.10. Использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса или проведения мероприятия, за исключением случаев, согласованных педагогическим или иным работником АНО ПО «ИТ ХАБ». Все мобильные и иные устройства во время учебных занятий должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола;
- 4.2.11. Осуществлять аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в помещениях и на территории АНО ПО «ИТ ХАБ» без соответствующего разрешения администрации;
- 4.2.12. Передвигаться в здании АНО ПО «ИТ ХАБ» на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, скутерах и иных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 4.2.13. Находиться в здании АНО ПО «ИТ ХАБ» после окончания ее работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (выходные, праздничные дни и др.);

- 4.2.14. Загроаживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- 4.2.15. Осуществлять в здании или на территории АНО ПО «ИТ ХАБ» без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги;
- 4.2.16. Передавать пропуска в АНО ПО «ИТ ХАБ», в том числе электронные, другим лицам;
- 4.2.17. Использовать чужие документы, в том числе электронный пропуск, для прохода в здание АНО ПО «ИТ ХАБ».

5. **Основания и порядок поощрения обучающихся**

- 5.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и за другие достижения обучающиеся могут быть поощрены в форме:
 - объявления благодарности;
 - направления благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся;
 - награждения Почетной грамотой (дипломом);
 - награждения грамотой;
 - награждения ценным подарком;
 - предоставление льготы по оплате обучения.
- 5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется директором АНО ПО «ИТ ХАБ» по представлению классного руководителя учебной группы за активное участие обучающегося во внеучебной и общественной деятельности.
- 5.3. Награждение Почетной грамотой (дипломом) или грамотой осуществляется директором АНО ПО «ИТ ХАБ» по представлению педагогического совета за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам, дисциплинам учебного плана, научные, творческие и спортивные достижения.
- 5.4. Награждение ценным подарком осуществляется директором АНО ПО «ИТ ХАБ» по представлению педагогического совета за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достигнутые на уровне субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.
- 5.5. Льготы по оплате обучения предоставляются в соответствии с локальным нормативным актом АНО ПО «ИТ ХАБ», регулирующим основания и порядок предоставления скидок по оплате обучения обучающихся.

6. Дисциплинарная ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение устава АНО ПО «ИТ ХАБ», Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации АНО ПО «ИТ ХАБ», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актов, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление из АНО ПО «ИТ ХАБ».

- 6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 6.3. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.
- 6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 6.5. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
- 6.6. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 6.8. Вышеуказанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в АНО ПО «ИТ ХАБ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников АНО ПО «ИТ ХАБ», а также нормальное функционирование АНО ПО «ИТ ХАБ».

- 6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.10. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:
- жалоба (обращение), поданная директору АНО ПО «ИТ ХАБ»;
 - выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка.
- 6.11. Жалоба, сообщение, заявление признаются основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение);
 - описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
7. **Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**
- 7.1. Дисциплинарный проступок обучающегося рассматривается директором АНО ПО «ИТ ХАБ» или его заместителем.
- 7.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
 - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
 - тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;
 - виновность обучающегося в действии (бездействии), форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
 - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
 - прежнее и последующее поведение обучающегося;
 - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
 - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

7.3. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

7.4. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы.

Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

7.5. Если проступок содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор АНО ПО «ИТ ХАБ», его заместитель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося берется письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации – при их наличии.

Указанные советы должны выразить свое мнение в письменной форме не позднее 5 учебных дней с момента направления соответствующего запроса.

7.8. Не позднее 7 учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме директор АНО ПО «ИТ ХАБ» с учетом этого мнения применяет меру дисциплинарного взыскания.

- 7.9. Отсутствие выраженного в установленный срок мнения совета не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 7.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда директору АНО ПО «ИТ ХАБ»/его заместителю стало известно о совершении проступка), не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.2. Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов.
- 7.11. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора АНО ПО «ИТ ХАБ», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ПО «ИТ ХАБ».
- Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- 7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течении 10 учебных дней с момента наложения дисциплинарного взыскания.
- 7.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ПО «ИТ ХАБ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.14. Если в течение 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 7.15. Директор АНО ПО «ИТ ХАБ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.16. При наличии 2 и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как 1 из них, так и более.
- 7.17. В целях предупреждения совершения дисциплинарных поступков в будущем как обучающимися, совершившими их, так и иными обучающимися, информация о данных действиях (бездействиях) может рассматриваться и обсуждаться на

заседаниях органов управления АНО ПО «ИТ ХАБ», советов обучающихся и советов родителей несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления АНО ПО «ИТ ХАБ» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.